



AEG-Mensa – Info-Brief

Liebe Eltern,

in Zusammenarbeit mit der Stadt Böblingen und der Fa. Stollsteimer gibt es am Albert-Einstein-Gymnasium in der Mensa von montags bis donnerstags ein Mittagessen. Die Fa. Stollsteimer bereitet ein hochwertiges Essen nach Empfehlungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung unter Berücksichtigung regionaler Produkte zu. Um den Arbeitsaufwand für den Mensabetrieb sowohl auf Schüler- als auch auf der Verwaltungsseite so gering wie möglich zu halten und gleichzeitig speziellen Wünschen (z. B. kurzfristigen Abbestellungen bei Unterrichtsausfall) gerecht zu werden, haben wir uns für das Mensa-Abrechnungssystem SAMS-ON entschieden. Weitere Informationen unter www.sams-on.de oder unter <http://aeg.sams-on.de>

DER NUTZERAUSWEIS

Wenn Ihr Kind gerne in der Mensa zu Mittag essen möchte, dann füllen Sie bitte den beiliegenden „Antrag für Nutzausweis“ aus. Beachten Sie dabei bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs). Den ausgefüllten Antrag geben Sie bitte im Sekretariat ab; dieser wird dann an das Mensa-Team (Frau Ruoff) zur Erstellung des Nutzausweises weitergeleitet.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten nach Fertigstellung ein Kuvert ausgehändigt, in dem sich der Nutzausweis mit der individuellen Ausweisnummer und eine PIN befindet. Bei diesem Nutzausweis handelt es sich um eine Guthabekarte, die per Überweisung aufgeladen wird.

DIE ÜBERWEISUNG

Die Aufladung des Nutzerkontos erfolgt bargeldlos per Überweisung auf das allgemeine Mensakonto bei der Kreissparkasse Böblingen:

IBAN: DE70 6035 0130 0000 9569 58

BIC: BBKRDE6BXXX

Inhaber: Stadt Böblingen

Zweck: Mena-System AEG, Ausweis-Nr. (bitte individuelle Ausweis-Nr. angeben)

Die überwiesenen Guthaben werden arbeitstäglich den einzelnen Nutzern gutgeschrieben. Voraussetzung für diese Zuordnung ist die Angabe der Ausweis-Nr. Bitte geben Sie daher unbedingt die Ausweis-Nr. auf der Überweisung an. Andernfalls kann Ihnen der Überweisungsbetrag nur sehr zeitaufwändig gutgeschrieben werden. Bitte planen Sie die entsprechenden Banklaufzeiten bei Feiertagen und Wochenenden ein.

DIE BESTELLUNG

Mit der Ausweisnummer und der PIN kann man sich unter <http://aeg.sams-on.de> im Internet anmelden und mit dem vorhandenen Guthaben Essen bestellen. Bestellschluss ist täglich um 18:00 Uhr. Stornierungen müssen bis spätestens 7:30 Uhr des Essenstages durchgeführt werden. Bei der Essensausgabe muss der Nutzausweis vorgezeigt, bzw. mit dem Barcode unter den Scanner gehalten werden, um das bestellte Mittagessen zu erhalten.

ANSPRECHPARTNER

Verantwortlich für die Mensa ist das Amt für Jugend, Schule und Sport der Stadt Böblingen.

Ansprechpartner für Zahlungen:

Herr Schill: schill@boeblingen.de, 07031/669-2341

Herr Zimmermann: zimmermann@boeblingen.de, 07031 / 669-2336

Ansprechpartner für die Erstellung der Nutzausweise:

Sekretariat AEG: aeg@boeblingen.de 07031/669-4444

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Mensa-Team

Antrag für Nutzerausweis

- SAMS-ON - Anmeldung



Bitte leserlich und in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Vertragsnehmer: (z. B. Erziehungsberechtigter)

Nutzer: ☐ Schüler ☐ Lehrer ☐ Intern ☐ Ext.

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefon	
7	Mobil *	
8	E-Mail *	

9	Nachname	
10	Vorname	
11	Klasse	
12	Mobil *	
13	E-Mail *	
14	Ausweis-Nr.	
Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!		

* freiwillige Angaben

Ich habe die AGB von SAMS-ON zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift Vertragsnehmer

Unterschrift Nutzer

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass o.g. Vertragsnehmer- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift Vertragsnehmer

Unterschrift Nutzer

Bitte das ausgefüllte Formular im Sekretariat des AEGs abgeben. Danke!